
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹:

Participar en espacio de acuerdos para la revisión de documento de producto de trata de personas, teniendo en cuenta el envío próximo del reporte del mismo a la Secretaría Distrital de Gobierno.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud – Dirección de Provisión de Servicios

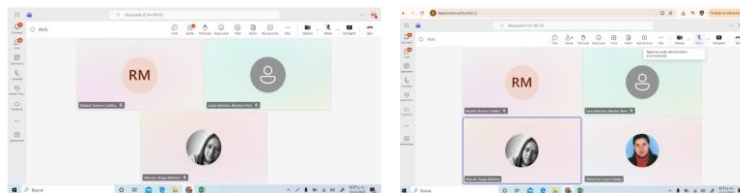
Nombre: Laura Valentia Blandón Correo electrónico: LVBlandon@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma teams

Fecha: 15 de diciembre 2025 Hora de inicio: 2:00 pm Hora de Finalización: 3:00 pm



RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

- 1) Se dio inicio a la reunión convocada, la cual, tiene como objetivo establecer los acuerdos para la revisión de documento de producto de trata de personas, teniendo en cuenta el envío próximo del reporte del mismo a la Secretaría Distrital de Gobierno.
- 2) Se informa que, en los próximos días, se deberá hacer entrega del informe de la política pública de Lucha Contra la Trata de Personas del II semestre, el cual no varía, ya que es el mismo para la vigencia, relacionado con el documento de gestión para la atención, sin embargo, se ha tenido actualización del mismo, por lo cual, es necesario revisar ello y llegar acuerdos para la entrega del mismo.
- 3) Teniendo en cuenta lo anterior, se acuerda que: El equipo de provisión colocará el documento en el drive para que se pueda trabajar en línea entre las personas del equipo, revisando la actualización y efectuando aportes en redacción o información relevante que sea necesario retomar allí. Se tendrá una próxima reunión para revisar el documento y que éste junto con el informe se pueda enviar en los tiempos internos debido a temas contractuales (31 de diciembre 2025).
- 4) Finaliza la reunión agradeciendo la asistencia y la participación de las personas de cada una de las áreas y se espera que para el día 30 de diciembre, dicho acuerdo este cumplido.



¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se elabora el presente documento, teniendo en cuenta que no se cuenta con el acta de la reunión desarrollada.

Se anexa link de conexión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTdiMWJmZmMtYzdhYi00MDBmLTk1NjltNzAwMGYwZjUzNmJi%40tHread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224ab1183e-75d6-4b87-b4b5-bfcb968c1d57%22%2c%22Oid%22%3a%22f8f9684b-ad41-40f3-be5d-53974bb2ca8a%22%7d

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Revisión de documento orientador LCTP –SDS	Equipo Lucha Contra la Trata de Personas SDS (Aseguramiento, provisión y políticas)	30/12/2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Maribel Romero Cubillos	Contratista – Profesional Especializada	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	